

Malmö juni 2008

Till vederbörande kontaktperson/vårdplanerare. Ang. Det nationella fotledsregistret.

Alla totala fotledsprotoser som utförs i Sverige inrapporteras via Ortopediska kliniken i Malmö till ett nationellt register vars databas finns i Lund på NKO (Nationellt Kompetenscentrum för Rörelseorganens Sjukdomar). Helst ser registrets styrgrupp att också fotledsartrodeser och supramalleolära osteotomier inrapporteras. Särskilda rapportblad för alla åtgärderna har skickats till operatörerna.

För att registret skall bli fullständigt krävs en kvalitetsrapportering.

För närvarande omfattar ett **frågeformulär-dokument** fyra självadministrerande frågeformulär (scorer) som patienterna själva ska besvara. När vi fått in totalt ca 100 rapporter hoppas vi kunna reducera antalet till två eller tre.

För er del hoppas jag få hjälp med att skicka ut eller på annat sätt få samtliga fyra självadministrerande formulär (scorer) ifyllda 1-30 dagar före planerad operation. Uppföljningsformulär kommer däremot att skickas ut centralt ifrån .

Praktiska detaljer

- 1 Det finns 4 olika **frågeformulär-dokument** (som alla innehåller de 4 självadministrativa frågeformulären), ett för vardera av följande åtgärder:
Primär fotledsprotes, Re-operation av fotledsprotes, Primär fotledsartrodes resp. SMO (supramalleolär tibiaosteotomi).
- 2 **Frågeformulär-dokument** laddas ned på datorn och sparas (*originaluppsättning*). För säkerhets skull rekommenderar vi att ni sparar ytterligare en uppsättning av dokumenten (*arbetsuppsättning*) utifall något

skulle gå galet under hanteringen av dokumenten. Då finns alltid originaldokument att tillgå.

- 3 När patienten skall kallas för operation eller kommer för inskrivning öppnas **frågeformulär-dokumentet** (från *arbetsuppsättningen*) för den aktuella åtgärden och i sidhuvudet fyller ni i patientuppgifterna. Därmed kommer patientuppgifterna automatiskt att finnas på samtliga sidor.
- 4 Skriv ut det ifyllda **frågeformulär-dokumentet** och stäng! OBS: Spara Inte!
- 5 Häfta ihop bladen och skicka eller lämna till patienten.

Sedan patienten har lämnat tillbaka frågeformulären ombedes ni skicka formulären till Sekreterare Gunnel Nilsson som också kan svara på eventuella frågor. (adress mm se nedan)

Skulle ni vilja ha kuvert med svarspost till Gunnel Nilsson går det bra att kontakta henne så kommer sådan med posten.

Gunnel Nilsson

Ortopediska kliniken Ingång 25, plan 3

Universitetssjukhuset UMAS

205 02 Malmö

Tel 040-338439 Fax: 040-337011

e-post : gunnel.e.nilsson@skane.se

Åke Carlsson

Ortopediska kliniken

Universitetssjukhuset UMAS

205 02 Malmö

ake.carlsson@med.lu.se